



INSTITUTO
BOLIVIANO DE LA
CEGUERA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL 2024

La Paz, 03 de febrero de 2025



INSTITUTO
BOLIVIANO DE LA
CEGUERA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Entidad pública creada por Ley de 22 de enero de 1957 y reglamentada por Decreto Supremo 08083 del 28 de agosto de 1967.

Planifica la acción del Estado Plurinacional de Bolivia en el ámbito de la ceguera.

Por Decreto Supremo 28631 se constituye en una entidad pública descentralizada bajo tuición del Ministerio de Salud y Deportes.



INSTITUTO
BOLIVIANO DE LA
CEGUERA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

FINALIDADES DE LA ENTIDAD (Ley del 22 de enero de 1957)

- Estudiar y dar solución a todos los problemas individuales o colectivos, emergentes de los ciegos de edad adulta, sean nacionales o extranjeros residentes en el país;
- Ejercer tuición sobre todas las instituciones de ciegos existentes en el país;
- Investigar y realizar los métodos de la tiflogía moderna para ponerlos al servicio de la asistencia social, rehabilitación y ayuda a los ciegos y su familia;
- Organización de Centros de Readaptación y Formación profesional de ciegos, así como de cursos de alfabetización para los ciegos campesinos;
- Promover y orientar la actividad ocupacional de los ciegos rehabilitados;
- Dictaminar normas destinadas a la protección de aquellos ciegos cuyas condiciones adicionales a su ceguera no les permitan realizar actividades productivas por sus propios medios;
- Investigar las causas que directa o indirectamente causen la ceguera en los individuos;
- Organizar Censos y Estadísticas relativas a la Ceguera.



INSTITUTO
BOLIVIANO DE LA
CEGUERA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

FINALIDADES DE LA ENTIDAD (Decreto Supremo 08083)

- Planificar la acción del Estado orientada a la atención de los ciegos adultos residentes en el país, para integrarlos a la comunidad.
- Ejercer tuición entre todas las organizaciones públicas y privadas de atención al ciego adulto que existe en el territorio de la República y coordina la acción con el Consejo Nacional del Menor y otros organismos destinados al servicio del niño ciego.
- Organiza centros de Rehabilitación y formación profesional que tiendan a elevar el nivel profesional, económico y social de los ciegos adultos.
- Fomentar la organización de Bibliotecas, Clubes Sociales, Casas Habitaciones y demás actividades que coadyuven el mejoramiento individual y familiar del ciego boliviano.
- Ejecutar programas de rehabilitación, y promoción social de los ciegos.
- Coadyuvar al Ministerio de Salud Pública en la prevención de la Ceguera.
- Controla y evalúa la ejecución de programas de acuerdo a planes de trabajo y presupuestaciones previamente aprobados.



INSTITUTO
BOLIVIANO DE LA
CEGUERA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

Máxima Autoridad Ejecutiva

Sra. Lic. María Victoria López Cruz
Directora Ejecutiva a.i.



INSTITUTO
BOLIVIANO DE LA
CEGUERA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

ENFOQUE POLÍTICO

El objetivo de la planificación de la gestión pública del I.B.C. es que las personas ciegas en Bolivia cuenten con recursos materiales e inmateriales para desarrollarse íntegramente y de manera conjunta con el país, transformándose en un sector competitivo y productivo.

De esta forma el I.B.C., alineado al enfoque político nacional, busca implementar el paradigma del Vivir Bien, partiendo desde el Saber Crecer, hacia un habitat próspero, saludable, armonioso y común para todos los bolivianos, siempre en el marco de los valores AMA QHILLA, AMA LLULLA, AMA SUWA.



INSTITUTO
BOLIVIANO DE LA
CEGUERA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

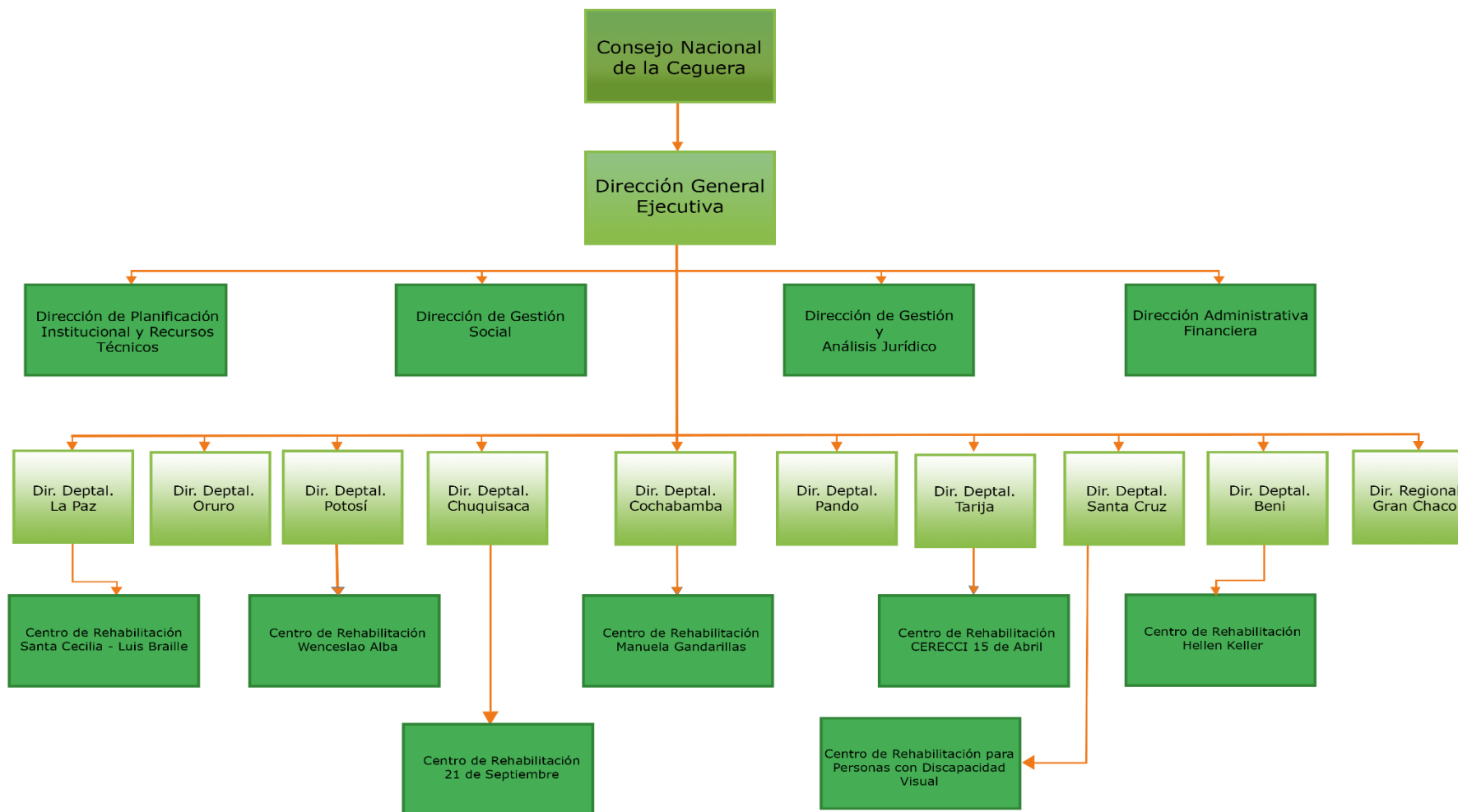
MISIÓN

El Instituto Boliviano de la Ceguera planifica la acción del Estado para contribuir a la inclusión plena de las personas ciegas a través de la habilitación, rehabilitación integral y producción de material tiflotécnico, con tuición sobre todas las organizaciones de, y para personas ciegas.

VISIÓN

El año 2025 el Instituto Boliviano de la Ceguera es la entidad especializada en la temática de la ceguera, que brinda sus servicios con excelencia para la inclusión plena de las personas ciegas, contando para ello, con una gestión técnica, operativa y administrativa fortalecida, con infraestructura y tecnología óptima.

Estructura Organizacional



ALINEACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN

| RESULTADO DEL PDES (2021 – 2025) | CÓDIGO PDES (2021 – 2025) | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (2021 – 2025) | ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SE HA DADO CONTINUIDAD A LAS MEDIDAS DE POLÍTICA SOCIAL IMPLEMENTADAS. | 1.3.1.1. | 1. COADYUVAR A LA ERRADICACIÓN DE LA EXTREMA POBREZA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES. | 1. COADYUVAR A LA ERRADICACIÓN DE LA EXTREMA POBREZA A TRAVÉS DE PROGRAMAS SOCIALES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS CIEGAS AFILIADAS A LA ENTIDAD A NIVEL NACIONAL Y EL APOYO A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DEL SECTOR. |
| SE HAN REDUCIDO LAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES A TRAVÉS DE LA SALUD PREVENTIVA. | 6.2.1.2. | 2. COADYUVAR A LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CIEGAS MEDIANTE LOS PROCESOS DE REHABILITACIÓN Y LA PRODUCCIÓN DE DISPOSITIVOS Y TECNOLOGÍAS DE APOYO. | 2. FORMAR UN SER HUMANO INTEGRAL PARA SU INCLUSIÓN PLENA EN LA SOCIEDAD. |
| SE HA FORTALECIDO LA GESTIÓN PÚBLICA PARA EL EJERCICIO DEMOCRÁTICO E INSTITUCIONAL DEL ESTADO, CONFORME A LAS NECESIDADES DEL PUEBLO BOLIVIANO, FORTALECIENDO EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. | 7.1.7.1 | 3. EJECUTAR UNA GESTIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE CON COMPROMISO SOCIAL EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS CIEGAS. | 3. IMPLEMENTAR UN MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA INCLUSIVA, INTERCULTURAL, TRANSPARENTE Y COMPROMETIDO CON LOS PRINCIPIOS Y VALORES DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA, EN EL MARCO DEL VIVIR BIEN. |



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

La Paz, 18 de febrero de 2025



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

PRESUPUESTO 2024

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL VIGENTE Y EJECUTADO

| DESCRIPCIÓN | TOTAL | FUENTE DE FINANCIAMIENTO TGN | FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS PROPIOS |
|----------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| PRESUPUESTO APROBADO 2024 | 54.331.534,00 Bs. | 53.973.244,00 Bs. | 358.290,00 Bs. |
| PRESUPUESTO VIGENTE 2024 | 56.577.846,00 Bs. | 56.219.556,00Bs. | 358.290,00 Bs. |
| PRESUPUESTO EJECUTADO 2024 | 55.210.632,04 Bs. | 54.902.608,18 Bs. | 308.023,86 Bs. |

DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

| DESCRIPCIÓN | PRESUPUESTO VIGENTE (Bs.) | DETALLE DISTRIBUCIÓN % |
|--------------------------|------------------------------|---------------------------|
| FENACIEBO | 485.000,00 | 0,86 % |
| BONO ANUAL DE INDIGENCIA | 50.329.860,00 | 88,96 % |
| GASTOS DE FUNCIONAMIENTO | 5.762.986,00 | 10,19 % |
| PRESUPUESTO TOTAL | 56.577.846,00 | 100 % |



INSTITUTO
BOLIVIANO DE LA
CEGUERA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

3 OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

11 OPERACIONES PROGRAMADAS



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

ACCIÓN DE CORTO PLAZO 1

Coadyuvar a la erradicación de la extrema pobreza mediante la ejecución de programas sociales.

OPERACIONES

Ejecutar componentes nacionales para el pago del Bono Anual de Indigencia.

Ejecutar componentes departamentales para el pago del Bono Anual de Indigencia.

Realizar acciones de capacitación para contribuir a la erradicación de la extrema pobreza.

ACTIVIDADES

Sistematizar y Consolidar la ejecución del "pago del Bono anual de Indigencia".

Proceder con el registro documentado de afiliaciones para el pago del Bono Anual de Indigencia.

Ejecutar las capacitaciones programadas.

| OPERACIONES | PRESUPUESTO INICIAL (Bs) | MODIFICACIONES APROBADAS (Bs) | PRESUPUESTO VIGENTE (Bs) | PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs) | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------|
| OPERACIÓN 1. Ejecutar componentes nacionales para el pago del Bono Anual de Indigencia. | 48.681.463,50 | 2.169.020,00 | 50.850.483,50 | 49.859.326,10 | 98,05 |
| OPERACIÓN 2. Ejecutar componentes departamentales para el pago del Bono Anual de Indigencia. | 4.607,50 | 0,00 | 4.607,50 | 2.921,50 | 63,41 |
| OPERACIÓN 3. Realizar acciones de capacitación para contribuir a la erradicación de la extrema pobreza. | 46.535,00 | 0,00 | 46.535,00 | 16.193,45 | 34,80 |
| TOTAL | 48.732.606,00 | 2.169.020,00 | 50.901.626,00 | 49.878.441,05 | 97,99 |

Indicadores y Metas de la acción de corto plazo 1

| Indicador/es | Meta/s |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">- % de boletas del Bono Anual de Indigencia entregadas en la gestión 2023. | <ul style="list-style-type: none">- 100% de las personas afiliadas a la institución cuenta con recursos para salir de la extrema pobreza. |

PAGO DEL BONO ANUAL DE INDIGENCIA 2023

| | Habilitados | Pagados | No Pagados | Porcentaje |
|--|-------------|---------|------------|------------|
| | 7049 | 6908 | 141 | 98 % |

Ejecución física: 98%

Ejecución presupuestaria: 97,99%-



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2

Coadyuvar a la inclusión de las personas ciegas mediante los procesos de rehabilitación y la producción de dispositivos y tecnologías de apoyo

OPERACIONES

Desarrollar y ejecutar los procedimientos para la inclusión de las personas ciegas a nivel nacional.

Contribuir a la inclusión social de personas ciegas mediante el proceso de rehabilitación.

Asegurar el acceso a la información produciendo material en formatos accesibles.

ACTIVIDADES

Programación, ejecución y seguimiento de las actividades para la inclusión.

- Monitoreo y seguimiento del proceso de rehabilitación.
- Implementar y ejecutar la habilitación y rehabilitación contribuyendo a la inclusión de las personas ciegas a la sociedad mediante los centros de rehabilitación.

- Producir textos en formatos accesibles.
- Desarrollar tecnologías de apoyo y lineamientos de producción.

| OPERACIONES | PRESUPUESTO INICIAL (Bs) | MODIFICACIONES APROBADAS (Bs) | PRESUPUESTO VIGENTE (Bs) | PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs) | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------|
| OPERACIÓN 1. Desarrollar y ejecutar los procedimientos para la inclusión de las personas ciegas a nivel nacional. | 13.087,00 | 0,00 | 13.087,00 | 4.664,50 | 35,64 |
| OPERACIÓN 2. Contribuir a la inclusión social de personas ciegas mediante el proceso de rehabilitación. | 360.723,00 | 0,00 | 360.723,00 | 251.529,73 | 69,73 |
| OPERACIÓN 3. Asegurar el acceso a la información produciendo material en formatos accesibles. | 133.576,00 | 0,00 | 133.576,00 | 128.801,02 | 96,43 |
| TOTAL | 508.568,00 | 0,00 | 508.568,00 | 385.211,25 | 75,74 |

Indicadores y Metas de la acción de corto plazo 2

| Indicador/es | Meta/s |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">- % de personas que fueron atendidas con el servicio de rehabilitación.- N° de títulos producidos en formato Braille.- N° de títulos producidos en formato audio.- N° de títulos producidos en relieve.- N° de pizarrillas producidas.- N° de punzones producidos.- N° de ábacos producidos.- N° de estuches geométricos producidos.- N° de Cintas métricas producidas.- N° de manual de textos en relieve. | <ul style="list-style-type: none">- 100% de personas que solicitaron su rehabilitación fueron atendidos con el servicio.- 100 títulos producidos en formato Braille.- 7 títulos producidos en formato audio.- 2 títulos en relieve.- 1000 pizarrillas producidas. (tamaño carta con sus punzones)- 1500 pizarrillas medianas producidas, con sus punzones.- 500 punzones producidos.- 800 ábacos producidos.- 1000 estuches geométricos producidos.- 1000 cintas métricas producidas.- 1 manual de texto en relieve. |

| AÑO | PERSONAS QUE CONCLUYERON PROCESO DE REHABILITACIÓN | PERSONAS ATENDIDAS | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO |
|------|----------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| 2024 | 107 | 593 | 100 % |

| PRODUCCIÓN DE MATERIAL TIFLOTÉCNICO | | | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO |
|--------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|----------------------------|
| Descripción | Logro | Porcentaje de ejecución | 87,8 % |
| Libros en Braille. | 60 | 60% | |
| Libros en Audio. | 7 | 100% | |
| Libros en Relieve. | 2 | 100% | |
| Pizarrillas tamaño carta y pizarrilla mediana con Punzón. | 2500 | 100% | |
| Punzones. | 500 | 100% | |
| Ábacos. | 800 | 100% | |
| Estuches geométricos. | 1000 | 100 % | |
| Cintas métricas. | 179 | 18% | |
| Manual de texto en relieve | 1 | 100% | |

Ejecución Física: 93,9%

Ejecución Presupuestaria: 75,74%



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

ACCIÓN DE CORTO PLAZO 3

Ejecutar una gestión eficiente y transparente con compromiso social en beneficio de las personas ciegas.

| OPERACIONES | | | | |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Garantizar las condiciones de funcionamiento. | Realizar la gestión y asesoría jurídica. | Planificación, ejecución, seguimiento y evaluación. | Administrar los recursos humanos institucionales. | Desarrollar acciones institucionales a nivel departamental. |
| ACTIVIDADES | | | | |
| - Gestionar y garantizar recursos de funcionamiento institucional. | - Gestión jurídica. - Análisis jurídico | - Planificar la acción institucional. - Monitoreo y evaluación de Objetivos. - Programas de comunicación. | - Desarrollar las actividades administrativas de RRHH. | - Manejo administrativo de las direcciones departamentales. |

| OPERACIONES | PRESUPUESTO INICIAL (Bs) | MODIFICACIONES APROBADAS (Bs) | PRESUPUESTO VIGENTE (Bs) | PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs) | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| OPERACIÓN 1. Garantizar las condiciones de funcionamiento para consolidar un modelo de gestión eficiente y transparente. | 4.219.331,50 | 74.997,00 | 4.294.328,50 | 4.156.086,18 | 96,78 |
| OPERACIÓN 2. Realizar la gestión y asesoría jurídica para la consolidación de un modelo de gestión eficiente y transparente | 19.213,00 | 0,00 | 19.213,00 | 9.393,00 | 48,89 |
| OPERACIÓN 3. Planificación, ejecución, seguimiento y evaluación para consolidar un modelo de gestión eficiente y transparente. | 153.481,00 | 2.200,00 | 155.681,00 | 144.143,19 | 92,59 |
| OPERACIÓN 4. Administrar los recursos humanos institucionales. | 597.073,00 | 0,00 | 597.073,00 | 549.473,00 | 92,03 |
| OPERACIÓN 5. Desarrollar acciones institucionales a nivel departamental. | 101.261,50 | 0,00 | 101.261,50 | 87.884,37 | 86,79 |
| TOTAL | 5.090.360,00 | 77.197,00 | 5.167.557,00 | 4.946.979,74 | 95,73 |

Indicadores y Metas de la acción de corto plazo 3

| Indicador/es | Meta/s |
|---------------------------|-----------------------------------|
| N° de informes de gestión | Un informe de la Gestión Pública. |

Ejecución Física: 100%

Ejecución Presupuestaria: 95,73%

RESUMEN PRESUPUESTARIO POR OBJETIVO DE GESTIÓN (expresado en bolivianos)

| OBJETIVOS | PRESUPUESTO INICIAL (Bs) | MODIFICACIONES APROBADAS (Bs) | PRESUPUESTO VIGENTE (Bs) | PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs) | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN |
|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| OBJETIVO DE GESTIÓN 1 | 48.732.606,00 | 2.169.020,00 | 50.901.626,00 | 49.878.441,05 | 97,99 |
| OBJETIVO DE GESTIÓN 2 | 508.568,00 | 0,00 | 508.568,00 | 385.211,25 | 75,74 |
| OBJETIVO DE GESTIÓN 3 | 5.090.360,00 | 77.197,00 | 5.167.557,00 | 4.946.979,74 | 95.73 |
| TOTAL DE PRESUPUESTO | 54.331.534,00 | 2.246.312,00 | 56.577.846,00 | 55.210.632,04 | 97,58 |

Ejecución física total: 97,3%

Ejecución presupuestaria total: 97,58%

Personal

| Personal de Planta (Ítems) | Eventual y consultorías en línea | Personal por convenio o apoyo |
|-------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|
| 59 | 10 | 13 |
| 70,95% | 12,20% | 15,85% |

Escala Salarial

| ENTIDAD: 111 INSTITUTO BOLIVIANO DE LA CEGUERA FUENTE: 41 TRANSFERENCIA TGN ORG.FIN. 111 TESORO GENERAL DE LA NACIÓN | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------------------------------------------------|---------------|------------|---------------------|
| CATEGORIA | CLASE | NIVEL | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | Nro. ITEMS | SUELDO MES | COSTO MENSUAL |
| Superior | 2° | 1 | Director Ejecutivo | 1 | 6.633,00 | 6.633,00 |
| | 3° | 2 | Director de Área | 4 | 5.702,00 | 22.808,00 |
| Ejecutivo | 3° | 3 | Director Departamental | 3 | 5.120,00 | 15.360,00 |
| | 4° | 4 | Jefe de Área - Director Departamental | 5 | 4.422,00 | 22.110,00 |
| | 5° | 5 | Responsable I | 7 | 4.013,00 | 28.091,00 |
| | 5° | 6 | Profesional VI (Personal Departamental - Centro) | 12 | 3.664,00 | 43.968,00 |
| Operativa | 5° | 7 | Profesional VII - Técnico I (Rehabilitadores) | 17 | 3.548,00 | 60.316,00 |
| | 6° | 8 | Técnico VI (Secretaria Dirección General) | 1 | 3.315,00 | 3.315,00 |
| | 6° | 9 | Administrativo I - secretaria de unidad | 2 | 3.140,00 | 6.280,00 |
| | 8° | 10 | Auxiliar I (Cocineras - Porteros) | 7 | 2.966,00 | 20.762,00 |
| TOTAL, COSTO MENSUAL | | | | 59 | | 229.643,00 |
| TOTAL, COSTO ANUAL | | | | | | 2.755.716,00 |

Plan Anual de Contrataciones

| TIPO | CANTIDAD | CONTRATACIONES | EJECUTADO |
|----------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| BIENES | 8 | 5 Adquisicion viveres frescos,(CBBA,LP, PT) | SI |
| | | 1 Adquisicion de Toners | SI |
| | | 1 Adquisicion de Servidor de respaldo | SI |
| | | 1 Elaboración de 5 Piezas Plásticas (1 Transportador, 2 escuadras,1 regla y 1 compas) | SI |
| CONSULTORIAS | 8 | Consultoría Individual de Línea | |
| | | 1 Trabajadora Social (OR) | SI |
| | | 2 Rehabilitadores OyM (BN y SC) | SI |
| | | 2 Rehabilitadores AVD (BN y SC) | SI |
| | | 1 Rehabilitador COM (SC) | SI |
| | | 1 Cocinero (PT) | SI |
| | | 1 Psicóloga (SC) | SI |
| | | | |
| | 1 | Consultoria por Producto | |
| | | 1 Curso de Musicografia | |
| SERVICIOS GENERALES | 3 | 1 servicio de curier Nivel Nacional | SI |
| | | 2 servicios de internet (OF. NACIONAL, DD Y CENTROS) | SI |



INSTITUTO
BOLIVIANO DE LA
CEGUERA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

Otras acciones

- Programa de certificaciones de rehabilitación, para personas ciegas que se han rehabilitado fuera del I.B.C. o que no tengan certificación respaldada.



INSTITUTO
BOLIVIANO DE LA
CEGUERA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

Gracias por su atención...